

建安工险损失通知

1	被保险人	保单号码
	联络人姓名/部门	电话/传真/电邮
	地址	
2	事故发生日期	事故发生地点
	事故发生原因和经过	
	损失性质/数量	预估损失金额
3	如果安排检验, 贵公司希望的检验时间	
4	一般索赔所需文件 (如索赔文件已随本损失通知附上, 请在括号内打勾。视案件性质, 保险公司有权要求进一步资料。)	
	() 1. 事故的相关证明材料, 如照片/警方报案记录/天气情况报告/测试、检验报告等	() 4. 损坏物品的原始购置发票/购置合同/保修合同及其它相关单据
	() 2. 事故地点的平面图并标出发生位置	() 5. 维修、更换费用的证明文件, 如相关报价/发票/工作记录表等
	() 3. 损失清单: 请列明受损财物的数量、种类、型号、购置日期、价值、要求赔偿金额	() 6. 事故发生时的固定资产台帐和资产负债表
		() 7. 向责任方索赔的函件副本及其回复正本
	重要提示:	
	a. 请在维修或更换工作开始前通知我司。	
	b. 若事故是由第三方引起, 请保留追究第三方责任的权利。未经我司书面同意, 切勿达成和解协议。	
5	被保险人/索赔人签名:	
	公司印章:	
	日期:	